

致理科技大學獎勵補助專利及技術移轉辦法

104.10.21	104 學年度第 3 次教師評審委員會通過
105.12.21	105 學年度第 5 次教師評審委員會修正
106.08.30	106 學年度第 1 次教師評審委員會修正
107.02.23	106 學年度第 7 次教師評審委員會修正
107.10.24	107 學年度第 3 次教師評審委員會修正

第 1 條 為鼓勵本校教師積極從事專利開發，以提升學校之研究創新性及技術開發水準，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，訂定本辦法。

第 2 條 本辦法所稱專利，係指本校專任教師以本校為專利權人及專利申請權人，並依本校研究發展成果與技術移轉管理辦法相關程序，完成國內外專利申請者。

第 3 條 獎（補）助項目及金額

一、補助專利申請相關費用：

（一）本辦法所稱專利申請相關費用包含事務所手續費、專利申請費、專利證書費、實質審查第一次答辯及面詢費用、領證時應繳納第一期年費及其他依法令應繳納之專利規費。

（二）憑單據實報實銷，依專利申請國家及專利種類區分如下：

1. 申請我國專利：發明專利以新台幣 60,000 元為上限、新型專利以新台幣 50,000 元為上限、設計專利以新台幣 30,000 元為上限。
2. 同時申請我國及中國大陸專利：發明專利以新台幣 60,000 元為上限、新型專利以新台幣 50,000 元為上限、設計專利以新台幣 30,000 元為上限。因無法於中國大陸主張優惠期，僅能申請我國專利者準用之。
3. 同時申請我國及美國專利：發明專利以新台幣 120,000 元為上限、設計專利以新台幣 50,000 元為上限。

二、獎助：

（一）經核准通過專利且未依前項申請補助者，獎勵金額發明核准專利每件新台幣 30,000 元、新型核准專利每件新台幣 20,000 元、設計核准專利每件新台幣 20,000 元。同一項發明獲得不同國家專利者或有多位發明人，每項專利獎助以一次為限。

（二）經核准通過專利，並依本校研究發展成果及技術移轉管理辦法相關程序完成技術移轉或授權且首次技術移轉或授權金額達新台幣 50,000 元以上者，每件專利獎勵新台幣 30,000 元。

上列獎補助金額得依學校年度預算經費或教育部核准獎助金酌予調整。

第 4 條 申請及審查程序

一、申請補助專利申請之相關費用：

（一）申請人於每年 12 月 1 日前，檢附申請資料（含申請表—申請階段或通過階段）、當年度單據、委託專利事務所送智慧財產局進行專利申請所需必備之

各項文件資料及通過之系、院（中心）教師評審委員會會議紀錄）送研究發展處受理後，提送本校教師評審委員會審議之。

（二）非當年度產生之專利申請費用（以政府規費為限），由學校年度經費支應。

二、申請核准通過專利之獎勵：

（一）申請人於每年 12 月 1 日前，檢附申請資料（含申請表及相關佐證資料）送系、通識教育中心受理。

（二）所送資料經系、院、通識教育中心教師評審委員會審議通過後，由研究發展處提送本校教師評審委員會審議之。

第 5 條 注意事項

一、申請案須於完成專利申請、獲得專利及完成首次技術移轉後一年內申請相關獎補助。

二、每一申請人連同本校其他獎補助（不含薪資補助），每年實際領取獎補助總額以新台幣 25 萬元為上限。

三、申請人若已獲得其他單位獎補助或依本校其他相關法規獲得獎補助時，不得再接受本要點之獎補助。如經查證有重複獎補助情形，除應退還已領之獎補助金外（該款項如以教育部獎補助經費支應時，應依比例繳回教育部），且停止申請獎補助權利 2 年，並移送本校教師評審委員會議處。

第 6 條 本辦法經本校教師評審委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。