

教師申請專題研究計畫補助作業流程圖

責任者	作業流程	注意事項	相關表單文件
<p>研發處</p> <p>研發處</p> <p>研發處</p> <p>各系(所)、中心</p> <p>研發處</p> <p>研發處</p> <p>研發處</p> <p>會計室 出納組</p> <p>研發處</p>	<pre> graph TD A{{公告專題研究計畫 主題及收件日}} --> B[申請人將專題研究計畫書送至各系(所)、中心] B --> C[各系(所)、中心教評會議初審] C -- 不通過 --> D(結案) C -- 通過 --> E[校內外委員審查] E -- 不通過 --> D E -- 通過 --> F[「教師評審委員會」審議補助金額] F --> G{會議紀錄陳核} G -- 不通過 --> D G -- 通過 --> H[公告評審結果] H --> I[教師執行計畫] I --> J[教師辦理核銷(可分次核銷)] J --> K[繳交成果報告] K --> L(撥付補助經費) </pre>	<p>一、正式公告至各系(所)、中心，並於學校首頁公告及 e-mail 通知全校專任教師。</p> <p>二、教師申請專題研究計畫補助，應於收件截日前提出申請書，否則不予受理。</p>	<p>專題研究計畫申請書</p> <p>審查意見表</p> <p>經費結報單 支出憑證黏存單</p>
<p>法令依據</p>	<p>致理技科大學補助教師專題研究計畫申請辦法</p>		
<p>承辦人</p>	<p>研發處校務發展組：林嘉惠（分機：1283 或 1515）</p>		